



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 1 de 3

Nombre del Contratista:	Dulce Merari Trujillo García ✓	CUI:	3033 49832 0108
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-1128-2026-DGPCYN-MCD ✓	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	603-2026 ✓	Fecha del informe:	31/08/2026 ✓

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	agosto	2026 ✓		31	agosto	2026 ✓

Objeto del Contrato

El Contratista" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS ✓ en el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Actividades conforme al contrato

- Clasificar y catalogar bienes culturales muebles e inmuebles correspondientes la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, con base en criterios técnicos;
- Actualizar fichas de registro de sitios arqueológicos conforme a la información técnica disponible;
- Dar seguimiento a los trámites gestionados a través de Ventanilla Ágil;
- Elaborar catálogos preliminares de bienes de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- Realizar levantamientos fotogramétricos de sitios arqueológicos para la obtención de información gráfica y espacial;
- Clasificar y organizar fotografías para el registro de bienes de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- Verificar y registrar información relacionada con sitios arqueológicos mediante visitas de campo;
- Elaborar constancias sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- Elaborar certificaciones sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- Elaborar opiniones técnicas relacionadas con bienes de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;



- k) Elaborar oficios correspondientes a la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales;
- l) Elaborar informes mensuales sobre las actividades realizadas, avances y resultados obtenidos;
- m) Elaborar informes de proyecciones mensuales sobre las actividades y avances a realizar, así como los resultados esperados;
- n) Atender a otras actividades relacionadas con la contratación.

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Clasifiqué y catalogué 40 bienes culturales muebles correspondientes a la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, con base en criterios técnicos.
- b) Actualicé 1 ficha de registro de bienes culturales conforme a la información técnica disponible.
- c) Di seguimiento a 8 trámites gestionados a través de Ventanilla Ágil.
- d) Elaboré 2 catálogos preliminares de bienes de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- e) Realicé 1 levantamiento fotogramétrico de sitio arqueológico para la obtención de información gráfica y espacial.
- f) Clasifiqué y organicé 400 fotografías para el registro de bienes de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- g) Verifiqué y registré información relacionada con 1 sitio arqueológico mediante visita de campo.
- h) Elaboré constancias 4 sobre bienes muebles e inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- i) Elaboré 9 certificaciones sobre inmuebles de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- j) Elaboré 1 opinión técnica relacionada con bienes de la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- k) Elaboré 5 oficios correspondientes a la época prehispánica del Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- l) Elaboré 2 informes mensuales sobre las actividades realizadas, los avances y los resultados obtenidos.
- m) Elaboré 1 informe de proyecciones mensuales sobre las actividades y avances a realizar, así como los resultados esperados.
- n) Atendí otras actividades relacionadas con la contratación.



Ministerio de
Cultura y Deportes

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES Y RESULTADOS DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Página 3 de 3

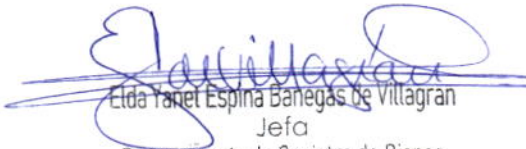
Dulce Merari Trujillo García

Nombre completo del contratista


Firma del contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)